

# 研究担当者の情報更新について

以下の場合、**計画書を提出いただく前に**、R3の設定更新が必要です。各スライドの説明を参照いただき、JST課題担当者へご連絡をお願いします。

- 研究代表者、主たる共同研究者が異動する場合  
→ ケース1(スライド2)
- 主たる共同研究者を新たに追加する場合  
→ ケース2(スライド3)
- 部署名や役職に変更がある場合  
→ ケース3(スライド4)
- 主たる共同研究者が交代する場合  
→ ケース4(スライド5)

# ケース1： 研究代表者、主たる共同研究者が異動する場合

**研究代表者や主たる共同研究者が別の機関へ異動される場合、計画書を作成する前に、R3のシステム設定の更新が必要です。**

- 「修正申請様式01. 研究機関の異動」にて、必要な情報をJST課題担当者へご連絡ください。
- JST側でR3の設定更新を行い、完了後ご連絡します。異動前の機関に、異動後の機関の計画を書かないでください。
- R3の計画書に、新しい研究機関が追加され、予算や体制を登録できるようになります。
- 期中に変更が発生し、計画書が承認済になっている場合は、改訂をしてから作成開始してください(スライド8)。また、以下の動画にて、変更が必要な内容やその手順などの流れを説明しておりますので、合わせてご参照ください。

<https://www.youtube.com/watch?v=ghNFbnZiRVE&list=PLwIAbCcz-I4viKOAuRqVSH5HdAWxKAHwY&index=2>

## ケース2： 主たる共同研究者を追加する場合

主たる共同研究者を追加する場合、計画書を作成する前に、R3のシステム設定の更新が必要です。

- 「修正申請様式05. グループ(契約)追加」にて、必要な情報をJST課題担当者へご連絡ください。
- JST側でR3の設定更新を行い、完了後ご連絡します。
- R3に、新しい研究機関が追加され、予算や体制を登録できるようになります。
- 期中に変更が発生し、計画書が承認済になっている場合は、改訂をしてから作成開始してください。(スライド8)

研究プロジェクト管理システム (R3)

課題一覧 進捗管理 マスタ管理 システム管理 予約状況

研究課題トップ R3利用者管理

計画書本文 予算計画 **役割・体制** 契約情報・その他 様式ダウンロード 未提出 2020年度 ver 1.0 申請

体制一覧 (未来大学：四ツ谷 次郎)

クリック

研究担当者の最新情報が更新されています。

未来大学：四ツ谷 次郎

研究担当者更新 ダウンロード 新規登録

■ 未来大学：四ツ谷 次郎 更新日時：  
データが存在しません。

- 役割・体制は白紙状態です。
- 主たる共同研究者は、新規登録ではなく、「研究担当者更新」から追加してください(スライド6、7)。

# ケース3：部署名や役職に変更がある場合

研究代表者や研究担当者等の情報は、R3上で変更できません。  
部署名や役職に変更がある場合は、**確定操作をする前に**、JST課題担当者へご連絡ください。

- 「修正申請様式03. 部署・役職の変更(契約の変更を要しない)」で必要な情報をJST課題担当者へご連絡ください。
- JST側でマスターデータ更新を行います。
- R3の役割・体制に、「研究担当者の最新情報が更新されています。」というメッセージが表示されますので、研究担当者更新を実施してください。(スライド6、7)
- 前年度コピーをまだしていない場合は、前年度コピーをした後に、研究担当者更新を行うようにしてください。**
- 期中に変更が発生し、計画書が承認済になっている場合は、改訂をしてから作成開始してください。(スライド8)

研究プロジェクト管理システム (R3)

課題一覧	進捗管理	マスター管理	システム管理
研究課題トップ	R3利用者管理		

計画書本文 | 予算計画 | **役割・体制** | 契約情報・その他 | 様式タ

体制登録 (未来大学: 麹町花子: 麹町 花子) ?

+ CREST demoブラックホールが地球に及ぼす影響とホワイトホール

■ 参加者情報 ?

氏 ?	名 ?
麹町	花子
氏(カナ) ?	名(カナ) ?
コウジマチ	ハナコ
所属機関名 ?	所属部署名 ?
未来大学	大学院理工学研究科
役職名 ?	役職区分 ? 必須
教授	教授相当
雇用形態 ? 必須	JST資金人件費対象者 ?

R3上では編集できません。

# ケース4:主たる共同研究者が交代する場合

研究機関に変更はないが、主たる共同研究者(研究担当者)が交代になる場合、R3の設定更新が必要です。**確定操作をする前に、JST課題担当者へご連絡ください。**

- 「修正申請様式04. グループ(契約)代表者の交代」で必要な情報をJST課題担当者へご連絡ください。
- JST側でマスターデータ更新を行います。
- R3の役割・体制に、「研究担当者の最新情報が更新されています。」というメッセージが表示されますので、研究担当者更新を実施してください。(スライド6、7)
- **前年度コピーをまだしていない場合は、前年度コピーをした後に、研究担当者更新を行うようにしてください。**
- 期中に変更が発生し、計画書が承認済になっている場合は、改訂をしてから作成開始してください。(スライド8)

# 研究担当者更新の操作(1)

- JST側のマスタ情報の更新作業を行うと、「研究担当者の最新情報が更新されています。」というメッセージがR3上に表示されるようになります。
- メッセージがでていたら、研究担当者更新の操作をしてください。
- **前年度コピーをまだしていない場合は、前年度コピーをした後に、研究担当者更新を行うようにしてください。**

The screenshot shows the R3 research project management system interface. At the top, there are navigation tabs: 課題一覧, 進捗管理, マスタ管理, システム管理, and 予約状況. Below these are sub-tabs: 研究課題トップ and R3利用者管理. A menu bar includes 計画書本文, 予算計画, 役割・体制 (highlighted in blue), 契約情報・その他, and 様式ダウンロード. There are also filters for 年度 (2020年度) and version (ver 1.1). A notification message in a pink box says "研究担当者の最新情報が更新されています。" (Latest information of research managers has been updated). A red arrow labeled "クリック" (Click) points to the "研究担当者更新" (Update Research Manager) button. Below the notification, there is a dropdown menu for "未来大学: 麹町 花子" and a table of researchers. A blue callout box on the left says "チーム全体ではなく、契約毎の表示" (Display by contract, not by team). The table has columns for 詳細, 削除, JST費金, フォート, 研究担当, 氏名, 所属機関名, 所属部署名, 役職名, 役職, 参加開始日, 参加終了日, and 履修状況. Two rows are visible, one for 麹町 花子 and one for テスト 太郎.

詳細	削除	JST費金	フォート	研究担当	氏名	所属機関名	所属部署名	役職名	役職	参加開始日	参加終了日	履修状況
詳細				研究代表者	麹町 花子	未来大学	大学院理工学研究科	教授	教授相当	2019/12/01	2025/03/31	01
詳細	削除				テスト 太郎	未来大学	大学院理工学研究科	研究員	研究員相当	2019/12/01	2025/03/31	08

チーム全体ではなく、契約毎の表示

# 研究担当者更新の操作(2)

- 変更内容を確認のうえ、最新情報で更新してください。

更新がある場合、「更新あり」と表示されます。  
表示内容については下記※参照

更新されている項目が  
ハイライト表示されます。

更新	2020年 度	最新情 報	所属管 理番号	当	氏 名	氏カナ	名カナ	所属機関名	所属部署名	役職名	了フラ グ	備考
<input checked="" type="checkbox"/>	登録済	更新あり	1	研究代 表者	研究者	A	ケンキュ ウシャ	契約研究機関A	大学院理学研 究科	教授		

② 更新したい研究参加者にチェックを入れます。

③ 内容を確認し、最新情報で更新を押下します。

最新情報で更新 一覧に戻る

- なお、研究担当者更新のメッセージは、R3計画書の情報とJSTのマスター情報とに差がある場合に表示されます。
- 例えば以下などの、情報更新が不要な画面でも表示されますが、そこでは操作する必要はありません。
  - 前年度計画書の役割・体制
  - 異動前の研究機関の役割・体制



# 計画書改訂の操作

研究プロジェクト管理システム (R3) 検証環境 20210212.001

課題一覧 進捗管理 マスタ管理  
研究課題トップ R3利用者管理

CREST demo 未来的健康を目指した超微小センサーによる

お知らせ

日時

2020/12/10 20:57 2021年度の研究計画書は

2021年度

■ 年次計画

承認済

申請

最新バージョン ver 3.1

ダウンロード

履歴

チーム・体制

計画書本文

予算計画

役割・体制

契約情報・その他

チーム全体

詳細

2020/03/13 15:59  
(テスト 担当)

詳細

2020/03/13 16:08  
(テスト 担当)

詳細

2020/03/13 16:09  
(テスト 担当)

詳細

2020/03/13 16:00  
(テスト 担当)

帝都大学

市ヶ谷 太郎

科学技術分析センター

番町 番太

研究プロジェクト管理システム (R3)

課題一覧 進捗管理 マスタ管理

研究課題トップ R3利用者管理

計画書本文

予算計画

役割・体制

申請 (年次計画)

CREST

改訂

計画書本文

ページトップへ

様式名

提出

最新登録ファイル

更新日時

研究計画書本文

必須

ダウンロード 履歴

2021/02/04 11:52:21

データマネジメントプラン

必須

ダウンロード 履歴

2021/01/25 09:00:49

変更したい年度の計画書が「承認済」になっている場合、まず改訂操作を行います。

オレンジの申請ボタンを押下してください。

今この年度を見ているかにご留意ください。

改訂を押下します。

メジャーバージョンが1つ上がり、次のバージョンの計画書が編集できるようになります。

改訂操作は、以下の動画でも説明しておりますので、合わせてご参照ください。

<https://www.youtube.com/watch?v=ghNFbnZiRVE&list=PLwIAbCcz-l4viKOAuRqVSH5HdAWxKAHwY&index=2>



# お問い合わせ

---

- ・ 問題が解決しない場合は、以下のメールアドレス宛に、氏名・所属・課題ID等を記載のうえ、お問い合わせください。

科学技術振興機構 戦略研究推進部 R3担当

[r3-contact@jst.go.jp](mailto:r3-contact@jst.go.jp)